

## تعميم لجميع مكاتب التعليم والأقسام والمدارس بالمحافظة (بنين)

المكرم قائد مدرسة /..... وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

بناءً على تعميم معالي نائب وزير التعليم المكلف رقم (٨٣٤٣٧) في ١١/٠٨/١٤٤٢هـ بشأن الترشيح للإيفاد الداخلي لدرجتي الماجستير والدكتوراه المتضمن خطة وشروط وضوابط الإيفاد الداخلي، ورغبة في تنظيم العمل وحرصاً من الوزارة على وضع معايير دقيقة لطلبات تمديد الإيفاد لشاغلي الوظائف التعليمية.

عليه تجدون برفقه شروط وضوابط طلبات تمديد الإيفاد ، للإطلاع والعمل بموجبها على أن ترفع طلبات التمديد من الموفدين للفصل الأول للعام الدراسي ١٤٤٣هـ عبر برنامج فارس إعتباراً من تاريخه إلى يوم الخميس الموافق ٢٦/٠٨/١٤٤٢هـ ، وترفع من قبل إدارة التعليم للإدارة العامة للإيفاد والابتعاث بعد أسبوع من إغلاق استقبال الطلبات وفق الضوابط التالية :

أولاً : يشترط للتقدم لطلب التمديد انطباق ما يلي :

١. لم يسبق للموفد الحصول على تمديد سابق.
  ٢. أن يكون الموفد في الفصل الأخير من المدة الممنوحة لإيفاده .
  ٣. أن يكون مجموع ما درسه أقل من أربعة فصول دراسية لموفد الماجستير وأقل من ستة فصول دراسية لموفد الدكتوراه سواءً بقرار إيفاد أو بمستند نظامي.
  ٤. ألا يكون طلب التمديد بسبب تدني المستوى الدراسي للموفد أو تغيير في التخصص أو الجامعة دون قرار من الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث.
  ٥. ألا يكون الموفد قد أخل بالخطة الدراسية المقررة له والمعتمدة في القرار الأساسي للإيفاد.
  ٦. ألا يكون الموفد باشر عمله أو تمتع بإجازة حيث إن ذلك يلغي قرار الإيفاد.
  ٧. أن يكون الموفد متميزاً في دراسته ولديه توصية من المشرف الدراسي بالحاجة للتمديد.
- علماً بأن مدة التمديد فصلان دراسيان بحد أقصى لمرحلة الدكتوراه وفصل دراسي واحد لمرحلة الماجستير ، حسب الخطة الدراسية بحيث لا يتجاوز مجموع مدة الدراسة بعد التمديد أربعة فصول دراسية لمرحلة الماجستير وستة فصول دراسية لمرحلة الدكتوراه.

تعليمات



## ثانيا : المسوغات اللازمة لرفع طلب التمديد :

- ١ . الخطة الدراسية متضمنة اسم الموفد مصدقة من عمادة الدراسات العليا .
- ٢ . سجل أكاديمي حديث مصدق من عمادة الدراسات العليا .
- ٣ . صورة من قرار الإيفاد الصادر من الوزارة .
- ٤ . خطاب من المشرف على الدراسة مصدق من عمادة الدراسات العليا أو وكيل الدراسات العليا بالكلية يوضح مبررات الطلب وحاجة الموفد للتمديد . ويمكن استخدام نموذج ( ٦ ) بديلاً عن الخطاب .

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق .....

مدير التعليم  
د. زكي بن رزيق الحازمي

أ.م. هادي  
مدير مكتب

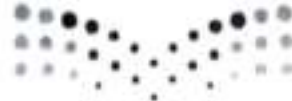
صورة مع التحية / للمساعد للشؤون التعليمية ( بنين ) .  
صورة مع التحية / للمساعد للشؤون المدرسية .  
صورة مع التحية / لمدير مكتب التعليم ( الليث ، أضف ، ربوع العين ، جنوب الليث ) .  
صورة / للتدريب والابتعاث ( الإيفاد والابتعاث ) .  
صورة / للصادر .



الرقم

التاريخ

الموضوع



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

١٤٤٢

## تعميم لجميع قطاعات الوزارة وإدارات التعليم

سبحه الله

سعادة ...

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد..

إشارة إلى التعميم الوزاري رقم ٨٩٠٦٢ وتاريخ ١٤٤٠/٦/٢٢ هـ بشأن الترشيح للإيفاد الداخلي لدرجة الماجستير والدكتوراه المتضمن خطة وشروط وضوابط الإيفاد الداخلي، واستناداً إلى توصيات اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث في اجتماعها الأول بتاريخ ١٤٤٠/١٢/٣ هـ، ورغبة في تنظيم العمل، وحرصاً من الوزارة على وضع معايير دقيقة لطلبات تمديد الإيفاد لشاغلي الوظائف التعليمية.

عليه تجدون برهقه شروط وضوابط طلبات تمديد الإيفاد للاطلاع والعمل بموجبها، على أن ترفع طلبات التمديد من المؤهدين للفصل الأول للعام الدراسي ١٤٤٣ هـ عبر برنامج فارس ولمدة أسبوعين اعتباراً من تاريخه، وترفع الطلبات من قبل إدارات التعليم للإدارة العامة للإيفاد والابتعاث بعد أسبوع من إغلاق استقبال الطلبات وفق الضوابط التالية:-

أولاً: يشترط للتقدم لطلب التمديد انطباق ما يلي:

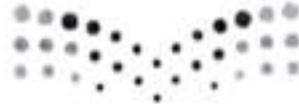
١. لم يسبق للموعد الحصول على تمديد سابق.
٢. أن يكون في الفصل الأخير من المدة الممنوحة للإيفاد.
٣. أن يكون مجموع ما درسه أقل من أربعة فصول دراسية لموعد الماجستير وأقل من ستة فصول دراسية لموعد الدكتوراه سواء بقرار إيفاد أو بمستند نظامي.
٤. ألا يكون طلب التمديد بسبب تدني المستوى الدراسي للموعد، أو تغيير في التخصص، أو الجامعة دون قرار من الإدارة العامة للإيفاد والابتعاث.
٥. ألا يكون الموعد قد أحل بالخطة الدراسية المقررة له والمعتمدة في القرار الأساسي للإيفاد.
٦. ألا يكون الموعد باشر عمله أو تمتع بإجازة حيث إن ذلك يلغي قرار الإيفاد.



الرقم :

التاريخ :

المسوغات :



وزارة التعليم

Ministry of Education

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم

١٤٤٢

٧. أن يكون الموظف متميزاً في دراسته، ولديه توصية من المشرف الدراسي بالحاجة للتمديد.  
علماً بأن مدة التمديد فصلان دراسيان بحد أقصى لمرحلة الدكتوراه وفصل دراسي واحد لمرحلة الماجستير. حسب الخطة الدراسية بحيث لا يتجاوز مجموع مدة الدراسة بعد التمديد أربعة فصول دراسية لمرحلة الماجستير وستة فصول دراسية لمرحلة الدكتوراه.

ثانياً: المسوغات اللازمة لرفع طلب التمديد:

١. الخطة الدراسية متضمنة اسم الموظف مصدقة من عمادة الدراسات العليا.
٢. سجل أكاديمي حديث مصدق من عمادة الدراسات العليا.
٣. صورة من قرار الإيفاد الصادر من الوزارة.
٤. خطاب من المشرف على الدراسة مصدق من عمادة الدراسات العليا، أو وكيل الدراسات العليا بالكلية يوضح مبررات الطلب وحاجة الموظف للتمديد.

وتقبلوا وافر التحية والتقدير ...

نائب وزير التعليم المكلف

د. سعد بن سعود آل فهيد

