

تعميم لجميع مكاتب التعليم والأقسام و المدارس بالمحافظة (بنين)

المكرم قائد مدرسة/..... وفقه الله

وبعد:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على تعميم معالي نائب الوزير رقم (١٢٥٤٩٦) في ١٤٣٩/٠٩/٠٨هـ بشأن خطة و شروط وضوابط الإيفاد للدراسة في الداخل ، تجدون برفقه خطة وشروط وضوابط الإيفاد و المقاعد والتخصصات المتاحة للإيفاد الداخلي للدراسة لدرجتي الماجستير والدكتوراه بتعليم الليث. علماً بأنه تم تخصيص عدد (٢٢ مقعد للماجستير) على مستوى المحافظة وعدد (١٠٠ مقعد للدكتوراه) على مستوى الوزارة.

نأمل إبلاغ جميع منسوبيكم الراغبين في الدراسة ، بفتح باب الترشيح للدراسة بنظام الإيفاد للفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ١٤٣٩/١٤٤٠هـ للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه.

نحيطكم علماً بالاتي :

١. آخر موعد لرفع ملف المرشح لإدارة التعليم يوم الاربعاء الموافق ١٥/٠٩/١٤٣٩هـ.

٢. آخر موعد لرفع ملف المرشح للوزارة يوم الخميس الموافق ١٦/٠٩/١٤٣٩هـ.

٣. سوف ترفع جميع طلبات الترشيح للدراسة والتمديد للإيفاد إلى الإدارة العامة للتدريب والابتعاث من خلال الخدمة الذاتية في برنامج فارس بعد اعتمادها من الرئيس المباشر.

٤. ضرورة إضافة الخطة الدراسية المنهجية للقسم كاملة ضمن أوراق المرشح.

٥. الرجوع لبوابة الالكترونية للتدريب والابتعاث بالليث لتحميل التعميم وجميع النماذج المطلوبة.

٦. يتم تحديد العمل الذي سيمارسه المرشح بعد حصوله على المؤهل في نموذج رقم ١٣ (مبررات الطلب) ، مع مراعاة أن تصديق بيانات المرشح من قبل جهة عمله (المدرسة أو القسم) يُعد موافقة على تفرغته عند صدور قرار الإيفاد هذا العام ، لذا يلزم إدارات الأقسام والمدارس التنسيق المسبق مع قسم شؤون المعلمين، لتلافي ما قد يحدث من عجز عند تفرغ المعلم للدراسة ، علماً بأن المقابلات الشخصية ستعقد لجميع المتقدمين بإدارة التدريب والابتعاث بالإدارة .

وسوف نوافيكم بموعد المقابلة الشخصية لاحقاً.

مع تمنياتنا للجميع بالتوفيق.....

مدير التعليم بمحافظة الليث

مرعي بن محمد البركاتي

التوقيع
التاريخ

صورة مع التحية / للمساعد للشؤون التعليمية (بنين)

صورة مع التحية / للمساعد للشؤون المدرسية

صورة مع التحية / لمدير مكتب التعليم بالليث وأضم وربوع العين

صورة مع التحية / لقسم العلاقات والإعلام التربوي

صورة / لقسم التدريب التربوي .

صورة للصادر.



مقاعد خطة الإيفاد للدراسة بالداخل والمتاحة لدرجة (الماجستير) بتعليم الليث
للعام الدراسي القادم ١٤٣٩/١٤٤٠هـ

م	التخصص	عدد المقاعد
١	المناهج وطرق التدريس (مناهج وطرق تدريس عامة، مناهج وطرق تدريس المواد المختلفة)	٦
٢	الإدارة التربوية (إدارة تربوية، إدارة وتخطيط، إشراف وتخطيط تربوي)	٢
٣	أصول التربية	١
٤	التربية البدنية	٢
٥	التربية الفنية	٢
٦	التوجيه والإرشاد الطلابي (علم نفس، علم اجتماع، خدمة اجتماعية)	٢
٧	تقنيات وتكنولوجيا التعليم	٢
٨	تعليم الكبار والتعليم المستمر	١
٩	البحث العلمي والإحصاء التربوي	١
١٠	القياس والتقويم	١
١١	رعاية الموهوبين والمتفوقين	١
١٢	التربية الخاصة	١
	المجموع	٢٢

مقاعد خطة الإيفاد للدراسة بالداخل والمتاحة لدرجة (الدكتوراه) على مستوى الوزارة
للعام الدراسي القادم ١٤٣٩/١٤٤٠هـ

م	التخصص	عدد المقاعد	ملاحظات
١	مناهج وطرق تدريس (طرق تدريس عامة، طرق تدريس المواد المختلفة)	٣٢	
٢	الإدارة التربوية (إدارة تربوية، إدارة وتخطيط، إشراف وتخطيط تربوي)	٢٦	مخصص للمشرفين التربويين ومدراء المدارس ووكلائها
٣	أصول التربية	٧	
٤	التوجيه والإرشاد الطلابي (علم نفس، علم اجتماع، خدمة اجتماعية) ويعمل في مجال التوجيه والإرشاد الطلابي	٧	
٥	تقنيات وتكنولوجيا التعليم	٧	
٦	تعليم الكبار والتعليم المستمر	٧	
٧	القياس والتقويم	٧	
٨	التربية الخاصة	٧	
	الإجمالي	١٠٠	





بشأن / رفع طلبات الإيفاد والتمديد

للإيفاد للعام ١٤٣٩هـ - ١٤٤٠هـ

تعميم لجميع قطاعات الوزارة و إدارات التعليم

وفقه الله

وفقه الله

وفقه الله

سعادة مدير عام التعليم بمنطقة

سعادة مدير عام التعليم بمحافظة

سعادة مدير عام ... بجهاز الوزارة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

إلحاقاً لتعميم معالي الوزير رقم ٢٧١٤٣٨٢٠٤ تاريخ ١٥/٨/١٤٣٧هـ المتضمن خطة وشروط وضوابط الإيفاد للدراسة في الداخل لثلاث سنوات اعتباراً من العام ١٤٣٧/١٤٣٨هـ، عليه يعتمد فتح باب الترشيح للإيفاد للدراسة بالداخل، ورفع طلبات تمديد الموقدين للعام الدراسي ١٤٢٩/١٤٤٠هـ للحصول على درجتي الماجستير والدكتوراه وفق الضوابط والشروط الواردة بالتعميم المشار إليه أعلاه، على أن يكون آخر موعد لرفع ملفات الترشيح للإدارة العامة للتدريب والابتعاث بتاريخ ١٦/٩/١٤٣٩هـ الموافق ٣١/٥/٢٠١٨م مع مراعاة ما يلي:

١. التقيد بالأعداد والتخصصات المحددة الواردة بخطة الإيفاد للترشيح لها في المنطقة/ المحافظة، مع التأكيد على النموذج (المرفق) المعدل للأعداد والتخصصات المخصصة لدرجة الدكتوراه.
٢. التأكد من استحقاق المرشح/ة للتمديد بحيث لا يتعدى فضلاً دراسياً واحداً لدرجة الماجستير وفصلين دراسيين للدكتوراه.
٣. التأكد من استيفاء كافة النماذج ومطابقة الشروط والضوابط الواردة بالتعميم مع ضرورة إضافة الخطة الدراسية المنهجية كاملة ضمن أوراق الترشيح وإجراء المفاضلة بين المتقدمين والمتقدمات على مستوى المنطقة/ المحافظة.
٤. رفع جميع طلبات الترشيح للدراسة والتمديد للإيفاد إلى الإدارة العامة للتدريب والابتعاث من خلال الخدمة الذاتية في برنامج فارس بعد اعتمادها من الرئيس المباشر، مع ضرورة تحديد العمل الذي سيمارسه المرشح/ة بعد حصوله على المؤهل في استمارة الترشيح لجميع المرشحين والمرشحات.

وتقبلوا وأقر التحية والتقدير،

نائب الوزير
د. عبدالرحمن بن محمد العاصمي

الإدارة العامة للتدريب والابتعاث



وزارة التعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

الضوابط العامة والخاصة للإيفاد للدراسة بالداخل لنيل درجة الماجستير والدكتوراه
أولاً: الضوابط العامة:

١. ألا تقل خدمات المرشح / المرشحة عن سنتين في الخدمة الحكومية (سواء داخل الوزارة أو في جهة حكومية خارج الوزارة) ويقصد بالخبرة قبل التعيين (العمل في الخدمة الحكومية واستلام الراتب من خزينة الدولة بغض النظر عن النظام الذي يخضع له كالبند أو العقود المؤقتة وخلافه
٢. ألا يزيد عمر المرشح / المرشحة للدراسة عن خمسة وأربعين عاماً.
٣. ألا يقل التقدير الدراسي في آخر مؤهل علمي عن جيد.
٤. ألا يكون قد صدر بحق المرشح / المرشحة للدراسة حكم تأديبي خلال آخر ثلاث سنوات وألا يكون طرفاً في قضية قائمة.
٥. ألا تقل درجة التقدير في تقويم الأداء الوظيفي عن جيد جداً في آخر سنتين.
٦. لا يتم رفع طلب أي مرشح / مرشحة إلا بعد الاستغناء من قبل جهة العمل وتعبئة النموذج المخصص لذلك، وبعد رفع مسوغات الترشيح من قبل جهة العمل موافقة على تفريفه بعد صدور قرار الإيفاد من جهة الاختصاص بالوزارة.
٧. لا تتحمل وزارة التعليم دفع أي رسوم مالية تطلبها جهة الدراسة ويتم أخذ التعهد اللازم على المرشح / شة بذلك، وينص على ذلك بقراره.
٨. حصول المرشح / المرشحة على (٩٠) نقطة للماجستير و (١٠٠) نقطة للدكتوراه كحد أدنى من مجموع نقاط المفاضلة واستيفاء كافة الشروط والضوابط الواردة في استمارة الترشيح للدراسة بما في ذلك من بدأ الدراسة بمستند نظامي.
٩. أن يكون الترشيح وفقاً للتخصصات الواردة بالخطة ولا يتم رفع طلب أي مرشح/مرشحة في تخصص لم يرد في الخطة.

د. محمد بن عبد الله



وزارة التعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

ثانياً: الضوابط الخاصة :

١. الحصول على قبول من عمادة الدراسات العليا في أحد البرامج العامة (التعليم النظامي) وفقاً للتخصصات الواردة بالخطة في أي من الجامعات الحكومية يحدد فيه الكلية والقسم والتخصص المقبول لدراسته ومدة الدراسة وبيدائها وأن يكون القبول نهائياً وموضحاً لنوعية الدراسة ولا يرفع أي طلب ترشيح يشتمل على قبول مشروط باكتمال العدد أو افتتاح القسم ولا يتم رفع طلب أي مرشح/ مرشحة حاصل على قبول من جامعة أهلية.
٢. لا يتم رفع أي طلب ترشيح يكون فيه القبول صادراً وفقاً لنظام الدراسة بنهاية الأسبوع كون هذا النوع من الدراسة له تنظيمه الخاص.
٣. تتم معاملة جميع المؤهدين وفقاً لما نصت عليه لائحة الإيفاد للدراسة في الداخل الصادرة بالأمر السامي رقم ٢٨٤٢/ب/٧ وتاريخ ١٤٢١/٢/٢٤هـ والمبلفة بالتعميم الوزاري رقم ٦٢/١٤٩ وتاريخ ١٤٢١/١٠/٢٢هـ بما في ذلك النواحي المالية.

ثالثاً: آلية رفع طلبات الترشيح :

استكمال رفع النماذج الإجرائية التالية:

- نموذج رقم (١) نموذج طلب الإيفاد (مستوى طباعة وموقعاً من جهة الاختصاص).
- نموذج رقم (٢) نموذج استمارة الترشيح.
- صورة طبق الأصل من بطاقة الهوية الوطنية للمرشح .

رابعاً: تعليمات الرفع من خلال برنامج الترشيح الإلكتروني <http://www.hries.com>

- لا يقبل أي مستند يتم تصويره من خلال الهاتف النقال وإنما يجب رفع المستندات المطلوبة من خلال المساحة الضوئية .
- كتابة الاسم رباعياً كما هو مدون في بطاقة الهوية الوطنية.
- يحق للجهة المختصة بوزارة التعليم إعادة ملف المرشح في حال عدم وضوح الصور أو المستندات.

د. محمد بن عبد الله



وزارة التعليم
اللجنة المركزية للإيفاد والابتعاث

١٠. أن يكون التخصص مناسباً للوظيفة التي يشغلها المرشح/المرشحة أو المكلف عليها رسمياً أو التي يعد لها ويوضح ذلك في مبررات طلب الإيفاد من جهة الترشيح وعليها ذكر الوظيفة التي سيشغلها المرشح/المرشحة بعد الحصول على المؤهل الجديد وسيعاد أي طلب ترشيح لا يتضمن ذلك.
١١. أن يجتاز المرشح/المرشحة للدراسة لمرحلة الدكتوراه الاختبارات و المقابلة الشخصية في الوزارة، وذلك بحصوله على ٧٥٪ من مجموع درجتيهما على ألا يقل أي منهما عن ٦٠٪.
١٢. أن يحصل المرشح/المرشحة للدراسة لمرحلة الدكتوراه على مالا يقل عن ٨٠ درجة في اختبار قدرات (الجامعيين، المعلمين).
١٣. أن يحصل المرشح/المرشحة للدراسة لمرحلة الماجستير على مالا يقل عن ٧٥ درجة في اختبار قدرات (الجامعيين، المعلمين).
١٤. أن يتم أخذ تعهد خطي على المرشح/المرشحة بالعمل بعد الحصول على المؤهل الجديد في عمله السابق أو أي عمل يتم توجيهه له من قبل إدارة التعليم أو الوزارة .
١٥. لا يحق للمرشح/المرشحة التقدم بطلب الإيفاد للحصول على مؤهل أعلى إلا بعد العمل مدة تعادل مدة إيفاده السابق.
١٦. رفع سيرة ذاتية للمرشحين والمرشحات لدرجة (الدكتوراه) الذين يتطلب ترشيحهم إجراء مقابلة شخصية بالوزارة مع تضمين السيرة ما يتميز به المرشح/المرشحة وإنتاجه العلمي وصور موثقة من الشواهد.
١٧. أن يكون آخر مؤهل علمي حصل عليه المرشح/المرشحة (بكالوريوس /ماجستير) مسجلاً بمركز المعلومات بوزارة الخدمة المدنية.
١٨. أن يتعهد المرشح/المرشحة بعدم طلب النقل الخارجي وطلب الترشيح للدراسة في نفس الوقت ويمكن له طلب النقل بعد انتهاء المدة المحددة بقرار الإيفاد أو في عام تمديد الإيفاد وفي حال المطالبة بالنقل فعليه إنهاء الإيفاد أولاً.

د. محمد د.



النماذج المطلوبة للإيفاد للدراسة في الداخل بتعليم الليث (نموذج تدقيق)

اسم المرشح	الدرجة العلمية المرشح لها	ماجستير () دكتوراه ()
المؤهل الذي عين به	التخصص المراد دراسته	
العمل الذي يقوم به	(مشرف) (مدير) (وكيل) (مرشد) (معلم)	الجامعة التي سيرس فيها
سنوات الخدمة	مقرها	
رقم الجوال	بطاقة الهوية الوطنية	

المستندات المطلوبة من المرشح حسب ترتيب الملف الموضح أدناه (جميعها تعبأ إلكترونياً) وبصيغة pdf وتكون في ملف واحد متتامة وترفع على إيميل مشرف الإيفاد والابعاث (shameel.g2011@gmail.com) لكي ترفع على نظام فارس بعد كذا جوال (٠٥٠٨٩٥٨٦٠٠) الأستاذ / علي بن عفيف للإستفسار.

رقم	اسم المستند أو النموذج	ترتيب الملف	التدقيق	ملاحظات
١	صورة بطاقة الهوية الوطنية	١		مكبرة وواضحة
٢	نموذج رقم (٩) طلب الإيفاد للدراسة بالداخل	٢		يتم تعبئته إلكترونياً ويعتمد من مدير إدارتي التدريب والموارد البشرية
٣	نموذج رقم (٢ / ٢) استمارة استكمال إجراءات الترشح	٣		يستكمل من إدارة (شؤون المعلمين - المتابعة - الموارد البشرية)
٤	نموذج رقم (٣) استمارة الترشح	٤		يتم تعبئته إلكترونياً ويعتمد من مدير إدارة التدريب والابعاث
٥	نموذج رقم (٧) إقرار عطل موقفاً من المرشح	٥		يعبأ النموذج ويصدق من الرئيس المباشر.
٦	صورة آخر مؤهل علمي بكالوريوس أو ماجستير .	٦		مكبرة وواضحة
٧	إفادة بصحيل آخر مؤهل بكالوريوس أو ماجستير بوزارة الخدمة المدنية	٧		مصدق من إدارة الموارد البشرية بإدارة التعليم
٨	صورة من نتيجة اختبار القدرات (الجامعيين - المعلمين) حديثة .	٨		(٨٠) لمرشحي الدكتوراه (٧٥) لمرشحي الماجستير
٩	الخطة الدراسية المنهجية للقسم المراد الدراسة فيه لكامل المدة .	٩		موقعة ومصدقة من القسم .
١٠	أصل خطاب قبول من الجامعة أو صورة مصدقة منه (الإدارة التربوية) بشرط شهادته (مدير - وكيل - مشرف) من صاحب الصلاحيات . (الإرشاد والتوجيه) مرشد - وله دراسة تخصص (علم نفس - خدمات اجتماعية - علم اجتماع)	١٠		المسؤول على قبول لهنياً يعتمد فيه الكلية والقسم والتخصص المقبول للدراسة ومدة الدراسة وبدايتها ولا يتم رفع أي طلب يشمل على قبول مدني بشرط يكتمل بعدد أو افتتاح القسم ولا يتم رفع طلب أي مرشح حاصل على قبول من جامعة أجنبية - أو بطنية أسبوعياً
١١	بيان خدمة حديث ومصدق من الموارد البشرية	١١		مصدق من إدارة الموارد البشرية بإدارة التعليم
١٢	السيرة الذاتية	١٢		(لمرشحي الدكتوراه فقط)
١٣	موافقة جهة العمل على الدراسة المسائية من تاريخ بدء الدراسة	١٣		للمن بدأ الدراسة
١٤	إفادة من الجامعة بأن الدراسة في الفترة المسائية	١٤		
١٥	السجل الأكاديمي مصدقاً من الجامعة	١٥		
١٦	إذا كانت الجامعة التي يدرس بها المرشح خارج المدينة : خطاب وزارة النقل أو المحافظة أو مركز أمن بالمسافة بين الجامعة ومقر العمل على ألا تتجاوز المسافة عن ٣٧٥ كيلومتر.	١٦		
١٧	قرار إجازة استثنائية أو دراسية من تاريخ بدء الدراسة	١٧		إذا كانت الدراسة صباحية
١٨	شهادة يثبت استمرار الإجازة وعدم قطعها	١٨		
١٩	السجل الأكاديمي مصدقاً من الجامعة	١٩		

المستندات المطلوبة استكمالها وحفظها في ملف المرشح في إدارة التدريب والابعاث. وتسلم لإدارة التدريب والابعاث

نموذج رقم (١ / ٢) استمارة استكمال إجراءات الترشح	نموذج رقم (١ / ٢) استمارة استكمال إجراءات الترشح	يتم تعبئته إلكترونياً ويستكمل من إدارة التدريب والابعاث .
نموذج رقم (٤) استمارة احصاء الدورات والساعات التدريبية	نموذج رقم (٤) استمارة احصاء الدورات والساعات التدريبية	احصاء جمع شهادات الدورات التدريبية الحاصل عليها صاحب الطلب لإدارة التدريب التربوي لمطابقتها . ولا يقبل الا بورتات وزارة التعليم فقط
نموذج المطالبات الشخصية	نموذج المطالبات الشخصية	تعبأ الاستمارة إلكترونياً من صاحب الطلب وتقدم يوم المقابلة الشخصية مرفقة بـ (٦) نسخ
نموذج (ت) إقرار عطل بعدم طلب النقل الخارجي وطلب الترشح للدراسة في نفس الوقت	نموذج (ت) إقرار عطل بعدم طلب النقل الخارجي وطلب الترشح للدراسة في نفس الوقت	تعبأ من المرشح والرئيس والمباشر
الأداء الوطني لأخر سنتين ١٤٣٧/١٤٣٨ و ١٤٣٨/١٤٣٩	الأداء الوطني لأخر سنتين ١٤٣٧/١٤٣٨ و ١٤٣٨/١٤٣٩	لا يقل عن جيد جداً
نموذج رقم (١٣) ميزات طلب الإيفاد	نموذج رقم (١٣) ميزات طلب الإيفاد	يستكمل ويعتمد من إدارة شؤون المعلمين
تصديق الرئيس المباشر (بيانات المرشح ونورته التدريبية والإنتاج علمي)	تصديق الرئيس المباشر (بيانات المرشح ونورته التدريبية والإنتاج علمي)	تكتب وتختتم من جهة عمل المرشح (الرئيس المباشر)

ملاحظات :

١ - ألا يقل خدمة المرشح عن سنتين . ٢ - ألا يزيد العمر عن خمسة وأربعين عاماً . ٤ - لا يقل التقدير في آخر مؤهل علمي عن جيد .

جميع هذه النماذج في موقع البوابة الإلكترونية لإدارة التدريب والابعاث بالليث

